**מירב בירן**

**פרטים אישיים:**

מספר נייד: 0523391717

שנת לידה: 1974

עיר מגורים: מעלה אדומים

כתובת מייל: [merav313@walla.co.il](mailto:merav313@walla.co.il)

סטטוס: נשואה

**השכלה:**

**1993-1990**: השכלה תיכונית : 12 שנות לימוד תעודות מקצוע – מזכירות והנהלת חשבנות .

**ניסיון תעסוקתי:**

**2015- עד היום:**  **-** נציגת שירות לקוחות ומכירות בהיכל התרבות מעלה אדומים. ניהול תיקי לקוחות, עבודה אדמינסטרציה. עבודה בצוות, אחראיות רבה, לעיתים בתנאי לחץ, ניהול קופה. במקביל לתפקיד זה, מנהל תורן באירועים. אחראיות רבה, ניהול האירוע, וניהול צוות סדרנים.

**2015-2006** : מתנ"ס מעלה אדומים. מדריכה בצהרוני המתנ"ס. עבודה עם ילדים, הצגת תכנים, אחראיות רבה, תכנון סדר יום ופעילויות. השתלמויות והכשרה.

**2006-2000 :** מנהלת משרד בחברה למתנ"סים, ירושלים. תיאור התפקיד: מנהלת משרד, אדמינסטרציה, הקלדות, מענה טלפוני שירות לקוחות.

**תחומי אחריות וכישורים:** בעלת ניסיון בשיווק ומכירות מול קהל לקוחות מגוון. יכולת עבודה תחת לחץ, יכולת וורבלית וידיעת שפות, הכשרת עובדים, ניהול קופה, שירות לקוחות, עבודה עם יעדים ותנאים משתנים, יחסי אנוש מעולים, יכולת למידה והסתגלות מהירים בהתאם לדרישות העבודה.

קורסים: קורס מזכירות, הנהלת חשבנות, קורס מדריכת צהרונים.

**שפות:**  עברית - שפת אם, אנגלית – רמה בסיסית

**שרות צבאי:**

1993-1995: שירות צבאי מלא מפטית בחיל חימוש. חילוץ והצלה .

**רשיון נהיגה**: רכב פרטי

\*\*\*המלצות יימסרו עפ"י דרישה.